

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

Протокол № _____ от _____
_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ
с. Чубар-Абдуллово» АМР
РТ _____ И.З.Латыпов
введено в действие приказом
№ _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Чубар-Абдуллово»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует общий порядок приема граждан в МБОУ «СОШ с. Чубар-Абдуллово» АМР РТ (далее - Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении

Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

1.2. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и уставом Учреждения, определяются каждой образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Учреждение обязано при приеме ознакомить граждан с настоящими правилами приема, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Учреждение размещает Информацию, регламентирующую предоставление муниципальной услуги и на сайте ОУ и информационном стенде:

- устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- приказ управления образования о закреплении ОУ за территорией;
- информация о количестве мест в первых классах ОУ;
- информация о наличии свободных мест в ОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории;

2. Порядок приема обучающихся в школу

Зачисление обучающихся во 2-11 классы Учреждения.

2.1. На второй уровень (основное общее образование) и третий уровень (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

2.2. При приеме обучающегося во 2-11 классы общего образования после окончания предыдущего уровня в этом же Учреждении представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

2.3. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы ОУ, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая

период государственной (итоговой) аттестации.

Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11 -й класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы ОУ необходимы документы: личное заявление родителей (законных представителей); паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - по достижении 14-летнего возраста); личное дело учащегося; аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

2.5. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы ОУ необходимы документы: личное заявление; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; личное дело учащегося; аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

2.6. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
- б) дата и место рождения
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей).
- г) место жительства ребенка, контактные телефоны родителей.

2.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.13. Зачисление обучающегося в школы оформляется приказом директора школы.

2.14. Предельный возраст приема граждан для получения общего образования в школе по очной форме обучения до достижения им возраста 18 лет.

2.15. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в школу должны быть размещены в информационном стенде в вестибюле и на официальном сайте школы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, при приеме в 10 и 11 классы – аттестат об основном общем образовании.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования школы осуществляется бесплатно

2.20. Зачисление и выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы: о зачислении – в течение 7 рабочих дней после приема документов, о выбытии – по заявлению родителей (законных представителей) в течение текущего рабочего дня.

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля.

3.2. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оригинала и копии свидетельства о рождении обучающегося.

По желанию родителей (законных представителей) может быть представлено медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- фактическое место жительства обучающегося, его родителей (законных представителей), контактные телефоны. В заявлении фиксируется факт ознакомления с учредительными документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4 В первый класс принимаются дети, которым на 01 сентября текущего года исполняется шесть лет шесть месяцев, но не старше восьми лет.

3.5 Имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами РФ лица, признанные беженцами. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов (Закон РФ от 21.11.02 г. № 15 – П «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 07.11.00 г. № 135 – ФЗ «О беженцах»).

3.6 Имеют право на получение образования наравне с гражданами РФ иностранные граждане (ФЗ от 25.07.02 г. № 115 – т ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

3.7. Согласно Федерального закона от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 67 измененной части 3.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального

общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.8 Отказать гражданам в приеме их детей в школу можно только по причине отсутствия свободных мест.

3.9 Администрация школы при приеме ребенка обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

4. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие ступень основного общего образования, по личному заявлению или заявлению их родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для поступления в 10-й класс обучающихся, пришедших из других школ, необходимы также личное дело обучающегося.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- фактическое место жительства обучающегося, его родителей (законных представителей)

В заявлении фиксируется факт ознакомления с учредительными документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. При приеме в 10 класс родители (законные представители) обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании.

5. Выбытие обучающегося из школы

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с Управлением образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

5.3. Выбытие обучающегося из школ без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор и родители (законные представители) обучающегося.

5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства

5.5.. Выбытие обучающихся в течение текущего учебного года оформляется приказом директора школы

5.6 Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) по личному заявлению с отметкой о выдаче в алфавитной книге записи обучающихся в течение текущего дня.

5.7. Выбытие выпускников средней общей школы оформляется приказом директора с отметкой в алфавитной книге записи обучающихся до 30 июня текущего года.

6. Прием (восстановление) учащихся - для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

6.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «СОШ с. Чубар-Абдуллово» АМР РТ не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

6.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «СОШ с. Чубар-Абдуллово» АМР РТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.3. Восстановление учащегося в школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

6.4. Восстановление учащегося в МБОУ «СОШ с. Чубар-Абдуллово» АМР РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося

6.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

6.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

6.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

6.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «СОШ с. Чубар-Абдуллово» АМР РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

6.9. Приказом директора учащийся восстанавливается в МБОУ «СОШ с. Чубар-Абдуллово» АМР РТ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.